

ZARZĄD	AEROKLUB POLSKI POLSKI ZWIĄZEK SPORTU LOTNICZEGO	
--------	---	--

REGULAMIN ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO AEROKLUBU POLSKIEGO

Wydanie 2018 Zmiana Nr 0 z 14.04.2018	REGULAMIN ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO	OPP/1
--	--	-------



Użyte w niniejszych Regulaminie określenia lub skróty oznaczają:

- AP - Aeroklub Polski
- Beneficjent - osoba prawna lub osoba fizyczna wskazana w deklaracji podatkowej złożonej przez podatnika-darczyńcę
- CzKN - członek kadry narodowej AP
- KN - kadra narodowa AP
- OPP - Organizacja Pożytku Publicznego
- Regulamin OPP AP – zbiór zasad, procedur i dobrych praktyk ustalonych i obowiązujących w działalności Aeroklubu Polskiego jako Organizacji Pożytku Publicznego
- SG AP - Sekretarz Generalny Aeroklubu Polskiego
- Środki 1% - środki z 1% podatku dochodowego
- ZAP - Zarząd Aeroklubu Polskiego
- Zawodnik - osoba fizyczna uczestnicząca we współzawodnictwie sportowym, posiadająca ważną licencję LSFAl.

Zważywszy, że:

- ✓ Aeroklub Polski posiada status organizacji pożytku publicznego i spełnia warunki do pozyskiwania odpisów 1% podatku dochodowego, określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku,
- ✓ Aeroklub Polski prowadzi działalność polegającą na wspieraniu i upowszechnieniu kultury fizycznej co odpowiada sferze zadań publicznych w rozumieniu art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku;
- ✓ elementami kultury fizycznej w rozumieniu ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku z późniejszymi zmianami są:
 - sport, w tym wszystkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej lub psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
 - wychowanie fizyczne;
 - rehabilitacja ruchowa.
- ✓ Aeroklub Polsk jako OPP jest zobowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z działalności organizacji pożytku publicznego zgodnie z rozporządzeniem ministra pracy i polityki społecznej z dnia 23 marca 2011r. w sprawie rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego, w którym powinien umieścić informację między innymi:
 - o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł, w tym z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (w tym zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne) oraz

ZARZĄD	AEROKLUB POLSKI POLSKI ZWIĄZEK SPORTU LOTNICZEGO	
--------	---	--

- informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (w tym zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne), w tym o wysokości wydatkowanej kwoty i działaniach, na które zostały wydatkowane,
- jak również o celach szczegółowych wskazanych przez podatnika podatku dochodowego, na które organizacja wydatkowała środki pochodzące z 1% podatku,

Zarząd Aeroklubu Polskiego wprowadza do stosowania Regulamin OPP AP, określający zasady ewidencjonowania i rozliczania wpływów do Aeroklubu Polskiego, uzyskanych z odpisów 1% podatku dochodowego.

1. Podatnik może wskazać w swojej deklaracji podatkowej jeden z następujących celów szczegółowych:
 - a) Aeroklub Polski,
 - b) określony członek zwyczajny AP,
 - c) określona Kadra Narodowa lub Komisja Specjalnościowa AP,
 - d) określony licencjonowany zawodnik w sporcie lotniczym,
 - e) określony Klub Seniorów Lotnictwa.
2. W przypadku gdy cel szczegółowy nie zostanie wskazany, pozyskane środki zostaną przeznaczone na działalność pożytku publicznego AP.
3. Aeroklub Polski przeznaczy 80% środków, otrzymanych na beneficjenta określonego w celu szczegółowym, zgodnie z pkt. 2 niniejszego paragrafu na finansowanie następujących działań tego beneficjenta w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej związanych ze sportem lotniczym:
 - a) Zakup sprzętu i wyposażenia sportowego,
 - b) Przygotowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo do udziału we współzawodnictwie sportowym,
 - c) Trening i udział zawodników w zawodach krajowych i międzynarodowych,
 - d) Organizacja zawodów sportowych,
 - e) Udział w konferencjach, warsztatach oraz szkoleniach sportowych środowiska lotniczego,
 - f) Udział w posiedzeniach komisji specjalnościowych AP i FAI,
 - g) Koszty opracowań i dokumentacji sportowej oraz promocji sportów lotniczych,
 - h) Kultywowaniem historii sportów lotniczych.
4. Na pokrycie kosztów działalności AP jako OPP, związanych z obsługą całego systemu pozyskiwania, rozliczania i przekazywania beneficjentom uzyskanych środków z 1%, zostanie wykorzystana kwota w wysokości 20 % uzyskanych wpływów z tego tytułu, jednak nie więcej niż 1.000 zł. od każdej pojedynczej wpłaty.
5. Dysponentem środków wskazanych w celu szczegółowym dla:
 - a) AP jest ZAP w porozumieniu z SG AP,
 - b) aeroklubu regionalnego, szkoły szybowcowej lub innej organizacji stowarzyszonej z AP są władze tych organizacji
 - c) danej KN jest odpowiednia komisja specjalnościowa,
 - d) danego CzKN lub zawodnika jest sam zawodnik.

Wydanie 2018 Zmiana Nr 0 z 14.04.2018	REGULAMIN ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO	OPP/3
--	--	-------



6. W celu prawidłowego przekazywania środków z 1%, ustala się następującą procedurę dysponowania, rozliczania i przekazywania przez AP środków pozyskanych z 1% podatku dochodowego dla beneficjentów innych niż AP:
 - a) Biuro AP, niezwłocznie, lecz nie później niż 30 dni roboczych po otrzymaniu przez AP wszystkich środków i szczegółowych danych o dokonanych wpłatach, poinformuje w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej poszczególnych uprawnionych beneficjentów, o których mowa w pkt.1, o wysokości środków przeznaczonych dla danego beneficjenta, oraz o zasadach przekazania tych środków.
 - b) Każdy beneficjent, w terminie 18 miesięcy od zakończenia roku podatkowego za który uzyskano środki z 1%, prześle do Biura AP kopie dokumentów poświadczających poniesienie przez niego wydatków, określonych w pkt.1, w wysokości nie mniejszej niż wartość środków przeznaczonych dla danego beneficjenta wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu tych środków i dyspozycją przekazania środków na wskazany rachunek bankowy. Data ta musi być określona w powiadomieniu o którym mowa w lit. a).
 - c) Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. b) AP prześle na wskazany rachunek danego beneficjenta środki dla niego przeznaczone.
7. O sposobie przeznaczenia środków niewykorzystanych przez beneficjentów, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 7, decyduje ZAP w porozumieniu SG AP.
8. W przypadku środków pozyskanych z 1% podatku dochodowego przeznaczonych dla AP, SG AP niezwłocznie po ich otrzymaniu wraz ze szczegółowymi danymi o dokonanych wpłatach opracuje w porozumieniu z Działem Sportu AP projekt przeznaczenia otrzymanych środków i przedstawi do zatwierdzenia przez ZAP.
9. Za dostosowanie systemu ewidencji księgowej AP dla spełnienia wszelkich wymogów określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz za prawidłowe ewidencjonowanie i rozliczanie środków pochodzących z 1% podatku dochodowego odpowiedzialna jest Główna Księgowa AP.
10. SG AP jest zobowiązany do opublikowania na Extranecie AP szczegółowej informacji o wysokości uzyskanych i rozliczonych odpisów przez poszczególnych beneficjentów.
11. Do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu uprawniony jest ZAP.
12. Regulamin został zatwierdzony uchwałą ZAP nr 10 /XX/2018 z dnia 14 kwietnia 2018 r.
13. Tracą moc obowiązywania dotychczasowe „Zasady ewidencjonowania i rozliczania wpływów do Aeroklubu Polskiego uzyskanych z tytułu odpisów 1% podatku dochodowego”, przyjętych uchwałą nr 361/5/XVIII/2012 z dnia 11 lutego 2012 roku, zmodyfikowanych uchwałą 670/37/XVIII/2014 z dnia 22.03.2014 r. poprzez uchylene pkt. 7 Załącznika do uchwały Nr 361/5/XVIII/2012.
