

## **Regulamin Szkoły Lotniczej:**

**Centralnej Szkoły Szybowcowej Aeroklubu Polskiego w Lesznie  
przyjęty przez I Nadzwyczajny Kongres Aeroklubu Polskiego w dniu 1 lutego 2014 roku,  
znowelizowany przez III Zwyczajny Sprawozdawczy Kongres Aeroklubu Polskiego  
w dniu 11 kwietnia 2015 roku.**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i Siedziba Szkoły Lotniczej**

1. Centralna Szkoła Szybowcowa Aeroklubu Polskiego w Lesznie („Szkoła”) jest terenową jednostką organizacyjną Aeroklubu Polskiego posiadającą osobowość prawną.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Lesznie przy ul. Szybowników 28, 64-100 Leszno.
3. Szkoła może używać skróconej nazwy: CSS AP w Lesznie.
4. Szkoła realizuje cele statutowe Aeroklubu Polskiego na terenie całego kraju jak i za granicą.
5. Szkoła działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o sporcie, Statutu Aeroklubu Polskiego oraz niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział II**

#### **Cele, Zadania i Władze Szkoły**

1. Szkoła realizuje cele statutowe Aeroklubu Polskiego, w szczególności w zakresie szybownictwa.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
  - a. doskonalenie kadry narodowej, przygotowanie reprezentacji, organizowanie zgrupowań w szczególności w szybownictwie,
  - b. szkolenie wysokiej klasy sportowców, w tym poprzez zapewnienie opieki trenerów oraz niezbędnego sprzętu
  - c. szkolenie instruktorów szybowcowych,
  - d. szkolenie instruktorów i trenerów sportu lotniczego,
  - e. szkolenie sędziów i komisarzy sportowych,
  - f. zapewnienie możliwości podtrzymywania i rozwijania kwalifikacji lotniczych na zasadach ogólnej dostępności,
  - g. prowadzenie podstawowego i zaawansowanego szkolenia lotniczego,
  - h. wspieranie szkolenia w ramach klas lotniczych (koordynacja szkoleń praktycznych oraz szkolenie uzupełniające w porozumieniu z aeroklubami regionalnymi),
  - i. organizowanie zawodów sportowych,
  - j. realizowanie programowych zadań zleconych, finansowanych ze środków centralnych lub własnych szkoły,
  - k. popularyzacja tradycji i sportów lotniczych,
  - l. wychowanie i edukacja młodych kadr lotniczych,
  - m. organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów przyczyniających się do rozwoju sportów lotniczych,
  - n. publikacja materiałów dydaktycznych i metodycznych;
  - o. współpraca z podobnymi ośrodkami zagranicznymi, organizowanie wymiany pilotów,
  - p. zarządzanie majątkiem Szkoły.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą oraz działalność rolniczą w celu pozyskania środków na działalność statutową.
4. Szkoła może ubiegać się o dofinansowania, dotacje, subwencje z funduszy regionalnych i ponadregionalnych, gminnych oraz pochodzących od wszelkich organizacji publicznych i prywatnych w celu realizacji swoich celów statutowych.

5. Osoby uprawiające sporty lotnicze w strukturach Aeroklubu Polskiego a także inne osoby mogą korzystać ze sprzętu i infrastruktury Szkoły, na zasadach określonych przez władze Szkoły, z poszanowaniem zasady równości osób działających w strukturach Aeroklubu Polskiego.
6. Swoje cele i zadania Szkoła realizuje z uwzględnieniem zasady samodzielności i samofinansowania.
7. Władzami Szkoły są Zarząd oraz Rada Szkoły.
8. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Aeroklub Polski.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8:
  - a. Zarząd Aeroklubu Polskiego ma prawo żądania udostępnienia odpisów uchwał i decyzji władz Szkoły oraz udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących działalności Szkoły.
  - b. Komisja Rewizyjna Aeroklubu Polskiego ma prawo dokonywania kontroli działalności Szkoły i wydawania władzom szkoły zaleceń pokontrolnych.

### **Rozdział III Rada Szkoły**

1. Rada Szkoły („Rada”) sprawuje stały nadzór nad działalnością Szkoły. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Aeroklubu Polskiego lub Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Polskiego, oraz zaproszeni członkowie Zarządu Szkoły.
2. Rada składa się z trzech do pięciu członków powołanych na czteroletnią wspólną kadencję przez Zarząd Aeroklubu Polskiego.
3. Organ uprawniony do powołania członków Rady może odwołać powołanych przez ten organ członków Rady przed końcem kadencji.
4. Rada uprawniona jest do uzupełnienia swojego składu w drodze dokooptowania członków, jednak wyłącznie w przypadku, gdy właściwy organ nie powoła nowego członka Rady w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady, nie dłuższym niż 30 dni.
5. Utrata członkostwa w Radzie następuje wskutek:
  - a. rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - b. odwołania przez uprawniony organ,
  - c. stwierdzonej uchwałą Rady trwałej niezdolności do pełnienia funkcji członka Rady,
  - d. wygaśnięcia mandatu w przypadku wskazanym w pkt. 9 .
6. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Rada wybiera także Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady. Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca, zwołuje posiedzenia Rady, kieruje posiedzeniami Rady i wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie lub uchwałach Rady.
7. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach bądź w trybie elektronicznym. Sekretarz zapewnia protokołowanie posiedzeń Rady a także publikowanie uchwał Rady na stronie internetowej Szkoły.
8. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków a także na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Polskiego.
9. Mandat członka Rady wygasa w przypadku, gdy bez ważnego powodu lub uzasadnionego usprawiedliwienia członek Rady nie uczestniczy na trzech kolejnych posiedzeniach Rady. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.
10. Poza kompetencjami wynikającymi z innych przepisów niniejszego Regulaminu, do kompetencji Rady należy:
  - a. powołanie i odwołanie członków Zarządu Szkoły,
  - b. zatwierdzenie rocznego budżetu Szkoły najpóźniej do końca stycznia roku, którego budżet dotyczy, a także wieloletnich programów funkcjonowania Szkoły,

- c. wyrażenie zgody na dokonanie przez Zarząd czynności prawnych skutkujących lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań lub rozporządzeniem majątkiem Szkoły– o ile wysokość zaciąganego zobowiązania lub rozporządzenia jest wyższa niż kwota maksymalna, ustalona uchwałą Rady - za wyjątkiem wydatków lub czynności uwzględnionych w zatwierdzonym przez Radę budżecie szkoły,
  - d. rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego, a także udzielanie członkom Zarządu absolutorium,
  - e. określanie struktury zatrudnienia oraz regulaminu organizacyjnego Szkoły,
  - f. ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu.
11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. W sprawach dotyczących wyrażenia zgody na dokonanie przez Zarząd czynności prawnych skutkujących lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań lub rozporządzeniem majątkiem Szkoły w wysokości przekraczającej kwotę 400.000 zł. wymagana jest uchwała Rady podjęta większością 4/5 głosów ogólnej liczby członków Rady. Rada pełni swoje funkcje społecznie. Obsługę organizacyjną pracy Rady zapewnia Zarząd Szkoły.
12. Rada składa coroczne sprawozdania Kongresowi Aeroklubu Polskiego.

#### **Rozdział IV Zarząd**

1. Zarząd prowadzi sprawy Szkoły i reprezentuje Szkołę. Składa się od jednego do trzech członków. Zarząd jednoosobowy reprezentuje Szkołę samodzielnie, w przypadku zarządu wieloosobowego, Szkołę reprezentuje prezes Zarządu łącznie z członkiem Zarządu.
2. W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Rady lub władz Aeroklubu Polskiego, Zarząd jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia spraw Szkoły- Członek Zarządu nie może bez zgody Rady zajmować się interesami konkurencyjnymi ani uczestniczyć w innej konkurencyjnej organizacji jako członek władz.
3. Zasady wynagradzania członków Zarządu, w tym zwrotu kosztów związanych z pełnieniem funkcji w Zarządzie określa Rada.
4. Rada reprezentuje Szkołę w relacjach prawnych z członkami Zarządu. Umowy z członkami Zarządu podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady.
5. Do obowiązków Zarządu, należy m.in.:
  - a. realizacja celów działania Szkoły,
  - b. wykonywanie budżetu Szkoły zatwierdzonego przez Radę,
  - c. bieżące zarządzanie działalnością Szkoły,
  - d. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności oraz rocznych sprawozdań finansowych, nie później niż do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni,
  - e. współpraca z członkami Aeroklubu Polskiego oraz Komisjami Specjalnościowymi Aeroklubu Polskiego w celu realizacji zadań Szkoły,
  - f. współpraca z władzami samorządu terytorialnego oraz środowiskiem lokalnym.
6. Zarząd obowiązany jest do końca listopada każdego roku opracować i przedstawić Radzie projekt budżetu na przyszły rok. Informacja ogólna (przychody, koszty, zobowiązania i należności) z realizacji zatwierdzonego budżetu winna być przedstawiana przez Zarząd na każdym posiedzeniu Rady, przy czym do końca lutego każdego roku Zarząd zobowiązany jest przedstawić Radzie szczegółowe sprawozdanie z wykonania budżetu za poprzedni rok.

#### **Rozdział V Majątek Szkoły**

1. Na majątek Szkoły składają się:
  - a. przekazane przez Aeroklub Polski prawa do ruchomości i nieruchomości, z których korzysta Szkoła,
  - b. dochody uzyskane z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej jak i rolniczej,
  - c. dofinansowania, dotacje, subwencje z funduszy regionalnych i ponadregionalnych, gminnych oraz pochodzących od wszelkich organizacji publicznych i prywatnych;
  - d. darowizny, zapisy i spadki,
  - e. dochody z majątku własnego.
2. Rozporządzenie (zbycie w całości lub części, zrzeczenie) nieruchomością (własnością, prawem użytkowania wieczystego) lub ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości, z których korzysta Szkoła, wymaga uzyskania zgody Kongresu Aeroklubu Polskiego.
3. Władze Szkoły zobowiązane są dbać i chronić majątek Szkoły, oraz dążyć do jego odnawiania i modernizacji.