

Regulamin posiedzeń i podejmowania uchwał Komisji Lotniowej i Paralotniowej Aeroklubu Polskiego

Wykaz stosowanych skrótów

- AP – Aeroklub Polski
RKSAP – Regulamin Komisji Specjalnościowych AP
KLiP – Komisja Lotniowa i Paralotniowa AP

I. Postanowienia ogólne

1. KLiP jest powoływana i działa na podstawie Regulaminu Komisji Specjalnościowych AP przyjętego uchwałą nr 550/24/XVIII/2013 Zarządu AP z dnia 28 czerwca 2013r.
2. Niniejszy regulamin określa zasady odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał Komisji Lotniowej i Paralotniowej Aeroklubu Polskiego.
3. Niniejszy regulamin stanowi uszczegółowienie ogólnych zasad funkcjonowania komisji specjalnościowych AP określonych w RKSAP

II. Skład KLiP

1. Przewodniczący i członkowie KLiP są powoływani na 2-letnią kadencję przez Zarząd AP w wyniku wyborów przeprowadzonych zgodnie z RKSAP.
2. KLiP wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Sekretarz KLiP wykonuje następujące zadania:
 - a) sporządza sprawozdania z posiedzeń KLiP, oraz gromadzi wszelkie dokumenty związane z działaniem komisji,
 - b) gromadzi i opracowuje wnioski i inną korespondencję do KLiP oraz prowadzi ich rejestry,
 - c) sporządza protokół z przebiegu obrad KLiP, który akceptują członkowie KLiP. Protokół przekazywany jest wszystkim członkom KLiP, Prezesowi Zarządu AP i Sekretarzowi Generalnemu AP,
 - d) wraz z Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym KLiP monitoruje stan środków na koncie KLiP

III. Tryb odbywania posiedzeń KLiP

1. Posiedzenia KLiP odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Posiedzenie KLiP zwołuje Przewodniczący KLiP lub Wiceprzewodniczący KLiP z inicjatywy własnej lub na wniosek dowolnego członka KLiP.
3. Posiedzenie KLiP powinno odbyć się w terminie nie później niż 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Wniosek zwołujący posiedzenie KLiP można złożyć w formie pisemnej na adres korespondencyjny KLiP AP lub w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres KLiP

komisja.paralotnie@gmail.com, z kopią na adres e-mail do Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego KLiP.

5. Obowiązkiem wszystkich członków jest niezwłoczne potwierdzenie obecności na planowanym posiedzeniu.
6. Posiedzenia KLiP mogą odbywać się w trybie bezpośredniej obecności na spotkaniu członków KLiP jak również w trybie zdalnym (*na odległość*), za pomocą środków komunikacji elektronicznej (telekonferencje telefoniczne, telekonferencje i wideokonferencje z wykorzystaniem komunikatorów internetowych).
7. Forma posiedzenia i uczestnictwa w posiedzeniu KLiP określana jest przez Przewodniczącego, a w jego zastępstwie przez Wiceprzewodniczącego KLiP
8. Ważność spotkań odbytych w trybie bezpośredniej obecności jaki i w trybie zdalnym jest identyczna.
9. Wraz z powiadomieniem o terminie posiedzenia KLiP osoba zwołująca przesyła wszystkim członkom KLiP planowany porządek obrad ze wskazaniem miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz sprawozdanie z poprzedniego posiedzenia z wyszczególnieniem podjętych uchwał i wniosków oraz stanem ich realizacji najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
10. Propozycje przewidywane do rozpatrzenia muszą być rozesłane przez autora do wszystkich członków KLiP najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
11. KLiP może rozpoczynać i kończyć posiedzenia nawet przy braku kworum. Dla skuteczności podjętych uchwał wymagana jest jednak obecność nie mniej niż połowy Członków KLiP
12. Obrady prowadzi Przewodniczący KLiP lub Wiceprzewodniczący KLiP, a w razie ich nieobecności wybrany z początkiem obrad Członek KLiP
13. Członkowie zatwierdzają przez głosowanie jawne treści uchwał i wniosków. Podejmowanie uchwał i decyzji KLiP następuje zwykłą większością głosów, pod warunkiem oddania głosów przez przynajmniej połowę członków KLiP.
14. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego KLiP.
15. Dopuszcza się podejmowanie decyzji i uchwał KLiP w trybie korespondencyjnym i/lub głosowań telefonicznych i elektronicznych, za pomocą internetowych narzędzi komunikacji (telekonferencje i wideokonferencje, krótkie informacje tekstowe „sms”, pocztę elektroniczną „e-mail”, komunikatory internetowe np. „skype” czy „gadu-gadu” itp.)
16. W przypadku podejmowania decyzji lub uchwał za pomocą głosowań rozłożonych w czasie, w drodze korespondencyjnej (pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną) Przewodniczący ustala termin nadsyłania głosów, przy czym nie może on być dłuższy niż 14 dni.
17. Głosowanie drogą elektroniczną odbywa się poprzez wysłanie głosu na adres poczty elektronicznej KLiP komisja.paralotnie@gmail.com lub na forum internetowe KLiP.
18. Za datę oddania głosu przyjmuje się datę wysłania karty do głosowania lub datę wysłania wiadomości elektronicznej.
19. Nieoddanie głosu lub oddanie głosu po terminie uważa się za nieobecność na głosowaniu.
20. Prawidłowość oddanych głosów ustala Przewodniczący a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący KLiP.

21. Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania i rozsyła go wszystkim członkom KLiP. Sekretarz archiwizuje protokół w formie papierowej.
22. W celu usprawnienia procesu realizacji uchwał tworzy się „Rejestr uchwał KLiP”, który jest sukcesywnie uzupełniany o kolejne przyjęte przez KLiP uchwały. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru jest Sekretarz KLiP.
23. KLiP może w swojej strukturze tworzyć podkomisje tematyczne i zapraszać do współpracy w ramach podkomisji osoby nie będące członkami KLiP.
24. Podjęte uchwały i wnioski publikowane są każdorazowo na stronach internetowych Aeroklubu Polskiego.

IV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin zastępuje Regulamin Wewnętrzny Pracy Komisji Lotniowej i Paralotniowej Aeroklubu Polskiego zatwierdzony uchwałą KLiP nr KLiP/05/2009 w dniu 10.10.2009r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają zasady ujęte w Statucie AP oraz w RKSAP
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu AP w sprawie jego zatwierdzenia.
4. Zmiana postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów, przy bezwzględnej obecności wszystkich członków KLiP.

Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą KLiP nr KLiP/09/2013 z dn. 12.12.2013r.