

STATUT

(Tekst jednolity)

**Centralnej Szkoły Szybowcowej Aeroklubu Polskiego w Lesznie
przyjęty przez Kongres Aeroklubu Polskiego w dniu 20 maja 2017 roku**

Rozdział I

Nazwa i Siedziba Szkoły Lotniczej

1. Centralna Szkoła Szybowcowa Aeroklubu Polskiego w Lesznie (zwana dalej „Szkołą”) jest terenową jednostką organizacyjną Aeroklubu Polskiego posiadającą osobowość prawną.
2. Siedzibą Szkoły jest Leszno.
3. Szkoła może używać skróconej nazwy: **CSS AP**.
4. Szkoła realizuje cele statutowe Aeroklubu Polskiego na terenie kraju jak i za granicą.
5. Szkoła działa na podstawie ustawy obowiązujących przepisów prawa, Statutu Aeroklubu Polskiego oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele, Zadania i Władze Szkoły

1. Szkoła realizuje cele statutowe Aeroklubu Polskiego, w szczególności poprzez:
 - a) doskonalenie kadry narodowej, przygotowanie reprezentacji, organizowanie zgrupowań, w szczególności w szybownictwie,
 - b) szkolenie wysokiej klasy sportowców, w tym poprzez zapewnienie opieki trenerów oraz niezbędnego sprzętu,
 - c) szkolenie instruktorów szybowcowych,
 - d) szkolenie instruktorów i trenerów sportu lotniczego,
 - e) szkolenie sędziów i komisarzy sportowych,
 - f) zapewnienie możliwości podtrzymywania i rozwijania kwalifikacji lotniczych na zasadach ogólnej dostępności,
 - g) prowadzenie podstawowego i zaawansowanego szkolenia lotniczego,
 - h) wspieranie szkolenia w ramach klas lotniczych (koordynacja szkoleń praktycznych oraz szkolenie uzupełniające w porozumieniu z aeroklubami regionalnymi),
 - i) organizowanie zawodów sportowych,
 - j) realizowanie zaplanowanych zadań, finansowanych ze środków zewnętrznych lub własnych szkoły,
 - k) popularyzacja tradycji i sportów lotniczych,
 - l) wychowanie i edukacja młodych kadr lotniczych,
 - m) organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów przyczyniających się do rozwoju sportów lotniczych,
 - n) publikacja materiałów dydaktycznych i metodycznych,
 - o) współpraca z podobnymi ośrodkami zagranicznymi, organizowanie wymiany pilotów,
 - p) zarządzanie majątkiem Szkoły.
 - q)
2. Szkoła realizuje również zadania na rzecz obronności państwa, zlecane przez Ministerstwo Obrony Narodowej w dziedzinie szkolenia wojskowego młodzieży oraz aktywnych żołnierzy rezerwy. Wspiera działania na rzecz Narodowych Sił Rezerwowych oraz Wojsk Obrony Terytorialnej i ochrony ludności. Zadania te Szkoła realizuje w szczególności poprzez:
 - a) współdziałanie z podmiotami podległymi MON, MSWiA w procesach kształtowania postaw obywatelskich, propaństwowych i patriotycznych, w zakresie realizacji zadań na rzecz umacniania obronności Państwa oraz kształtowania pozytywnego wizerunku sił zbrojnych,
 - b) prowadzenie obozów szkoleniowych z zakresu dyscyplin lotniczych, działań ratowniczych i przysposobienia wojskowego,

- c) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych i sportowo-obronnych w dziedzinie strzelectwa sportowego, na zasadach określonych w ustawie o broni i amunicji oraz przepisach szczegółowych,
 - d) współdziałanie z jednostkami podległymi resortowi edukacji narodowej oraz placówkami kulturalno-oświatowymi w zakresie bezpieczeństwa, szkolenia pro obronnego oraz wychowania obywatelskiego młodzieży,
 - e) organizowanie i prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz praktyk zawodowych dla słuchaczy uczelni wyższych, uczniów szkół średnich, zawodowych na kierunkach zbieżnych z zadaniami statutowymi Szkoły,
 - f) prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowo-promocyjnej,
 - g) integrowanie środowisk żołnierzy rezerwy oraz kultywowanie tradycji lotniczych Sił Powietrznych.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą oraz działalność rolniczą w celu pozyskania środków na działalność statutową.
 4. Szkoła może ubiegać się o dofinansowania, dotacje, subwencje z funduszy regionalnych i ponadregionalnych, gminnych oraz pochodzących od wszelkich organizacji publicznych i prywatnych w celu realizacji swoich celów statutowych.
 5. Szkoła umożliwi osobom uprawiającym sporty lotnicze w strukturach Aeroklubu Polskiego a także innym osobom korzystanie ze sprzętu i infrastruktury Szkoły, na zasadach określonych przez władze Szkoły, z poszanowaniem zasady równości osób działających w strukturach Aeroklubu Polskiego.
 6. Swoje cele i zadania Szkoła realizuje z uwzględnieniem zasady samodzielności i samofinansowania.
 7. Władzami Szkoły są Zarząd Szkoły, Rada Szkoły oraz Kongres Aeroklubu Polskiego.
 8. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Aeroklub Polski.
 9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8:
 - a) Zarząd Aeroklubu Polskiego ma prawo żądania udostępnienia odpisów uchwał i decyzji władz Szkoły oraz udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących działalności Szkoły.
 - b) Komisja Rewizyjna Aeroklubu Polskiego ma prawo dokonywania kontroli działalności Szkoły i wydawania władzom szkoły zaleceń pokontrolnych.
 10. Najwyższą władzą Szkoły jest Kongres Aeroklubu Polskiego, który uprawniony jest w szczególności:
 - a) powoływania i rozwiązywania Szkoły,
 - b) określania szczegółowych zasady działania Szkoły , w tym uchwalania jej Statutu, przy czym Kongres może upoważnić Zarząd Aeroklubu Polskiego do uchwalenia zmian Statutu szkoły i zatwierdzania tekstu jednolitego Statutu Szkoły w okresach pomiędzy Kongresami,
 - c) wyrażania zgody na zbycie w całości lub części lub zrzeczenie się prawa do nieruchomości (własności lub prawa użytkowania wieczystego) z których korzysta Szkoła.

Rozdział III

Rada Szkoły

1. Rada Szkoły („Rada”) sprawuje stały i bieżący nadzór nad działalnością Szkoły.
2. Rada składa się z trzech do pięciu członków powołanych na czteroletnią wspólną kadencję przez Zarząd Aeroklubu Polskiego. Członkowie Rady Szkoły pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Organ uprawniony do powołania członków Rady może odwołać powołanych przez ten organ członków Rady przed końcem kadencji.
4. Rada uprawniona jest do uzupełnienia swojego składu w drodze dokooptowania członków, jednak wyłącznie w przypadku, gdy właściwy organ nie powoła nowego członka Rady w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady, nie dłuższym niż 30 dni.
5. Utrata członkostwa w Radzie następuje wskutek:
 - a) rezygnacji z pełnionej funkcji, lub

- b) odwołania przez uprawniony organ, lub
 - c) stwierdzonej uchwałą Rady trwałej niezdolności do pełnienia funkcji członka Rady, lub
 - d) nieobecności członka Rady w trzech kolejnych posiedzeniach bez wskazania ważnego powodu lub uzasadnionego usprawiedliwienia a wygaśnięcie mandatu Rada stwierdza uchwałą.
6. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Rada wybiera także Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady. Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca, zwołuje posiedzenia Rady, kieruje posiedzeniami Rady i wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym Statucie lub uchwałach Rady.
 7. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Aeroklubu Polskiego oraz Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Polskiego oraz Prezes Zarządu Szkoły i inni zaproszeni członkowie Zarządu Szkoły.
 8. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach bądź w trybie elektronicznym. Sekretarz zapewnia protokołowanie posiedzeń Rady.
 9. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków a także na wniosek Zarządu Aeroklubu Polskiego lub Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Polskiego.
 10. Poza kompetencjami wynikającymi z innych przepisów niniejszego Statutu, do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) powołanie i odwołanie członków Zarządu Szkoły,
 - b) zatwierdzenie rocznego budżetu Szkoły najpóźniej do końca stycznia roku, którego budżet dotyczy, a także wieloletnich programów funkcjonowania Szkoły,
 - c) wyrażenie zgody na dokonanie przez Zarząd Szkoły czynności prawnych skutkujących lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań lub rozporządzeniem majątkiem Szkoły lub ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości – powyżej wysokości 30.000,- PLN jednorazowo lub powyżej 360.000,- PLN rocznie – za wyjątkiem wydatków lub czynności uwzględnionych w zatwierdzonym przez Radę budżecie Szkoły,
 - d) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego, a także udzielanie członkom Zarządu absolutorium,
 - e) określanie struktury zatrudnienia oraz regulaminu organizacyjnego Szkoły,
 - f) ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu.
 11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. W sprawach dotyczących wyrażenia zgody na dokonanie przez Zarząd Szkoły czynności prawnych skutkujących lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań lub rozporządzeniem majątkiem Szkoły w wysokości przekraczającej kwotę 400.000,- PLN, wymagana jest uchwała Rady podjęta większością 4/5 głosów ogólnej liczby członków Rady. Obsługę organizacyjną pracy Rady zapewnia Zarząd Szkoły.
 12. Rada składa coroczne sprawozdania Kongresowi Aeroklubu Polskiego.

Rozdział IV

Zarząd

1. Zarząd Szkoły jest jego organem wykonawczym, który prowadzi sprawy Szkoły i reprezentuje Szkołę. Składa się od jednego do trzech członków. Zarząd Szkoły jednoosobowy reprezentuje Szkołę samodzielnie, w przypadku zarządu wieloosobowego, Szkołę reprezentuje prezes Zarządu Szkoły łącznie z członkiem Zarządu Szkoły.
2. W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Rady Szkoły lub władz Aeroklubu Polskiego, Zarząd Szkoły jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia spraw Szkoły, przy czym Członek Zarządu Szkoły nie może bez zgody Rady zajmować się interesami konkurencyjnymi ani uczestniczyć w innej konkurencyjnej organizacji jako członek jej władz.
3. Zasady wynagradzania członków Zarządu Szkoły, w tym zwrotu kosztów związanych z pełnieniem funkcji w Zarządzie Szkoły określa Rada Szkoły.

4. Rada Szkoły reprezentuje Szkołę w relacjach prawnych z członkami Zarządu Szkoły. Umowy z członkami Zarządu Szkoły podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady Szkoły.
5. Do obowiązku Zarządu Szkoły, należy w szczególności:
 - a) realizacja celów działania Szkoły,
 - b) wykonywanie budżetu Szkoły zatwierdzonego przez Radę Szkoły,
 - c) bieżące zarządzanie działalnością Szkoły,
 - d) dokonanie czynności prawnych skutkujących lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań lub rozporządzeniem majątkiem Szkoły do wysokości 30.000,- PLN jednorazowo lub do 360.000,- PLN rocznie – za wyjątkiem wydatków lub czynności uwzględnionych w zatwierdzonym przez Radę budżecie Szkoły,
 - e) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności oraz rocznych sprawozdań finansowych, nie później niż do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni,
 - f) współpraca z członkami Aeroklubu Polskiego oraz Komisjami Specjalnościowymi Aeroklubu Polskiego w zakresie realizacji zadań Szkoły,
 - g) współpraca z władzami samorządu terytorialnego oraz środowiskiem lokalnym,
 - h) współpraca z MON, MSWiA i podległymi im podmiotami w zakresie realizacji zadań Szkoły wymienionych w pkt. 2 Rozdziału II Statutu.
6. Zarząd Szkoły obowiązany jest do końca listopada każdego roku opracować i przedstawić Radzie Szkoły projekt budżetu na przyszły rok.
7. Informacja ogólna (przychody, koszty, zobowiązania i należności) z realizacji zatwierdzonego budżetu winna być przedstawiana przez Zarząd Szkoły na każdym posiedzeniu Rady Szkoły, przy czym do końca lutego każdego roku Zarząd Szkoły zobowiązany jest przedstawić Radzie Szkoły szczegółowe sprawozdanie z wykonania budżetu za poprzedni rok.

Rozdział V

Majątek Szkoły

1. Na majątek Szkoły składają się:
 - a) przekazane przez Aeroklub Polski prawa do ruchomości i nieruchomości, z których korzysta Szkoła,
 - b) wszelkie aktywa - posiadane, otrzymane lub nabyte w czasie działalności Szkoły,
 - c) dochody uzyskane z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej jak i rolniczej,
 - d) dofinansowania, dotacje, subwencje z funduszy regionalnych i ponadregionalnych, gminnych oraz pochodzących od wszelkich organizacji publicznych i prywatnych; darowizny, zapisy i spadki, dochody z majątku własnego.
2. Władze Szkoły zobowiązane są chronić i dbać o majątek Szkoły oraz dążyć do jego odnawiania i modernizacji.